



Kultur- och fritidsförvaltningen

Dnr KFN 2025/058

Till kultur- och fritidsnämnden

## **Äldresamordnare – Rutin för insatser utan behovsprövning som undantas dokumentationskrav**

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att:

- Fastställa äldresamordnarnas rutiner och konsekvensanalys för dokumentation.

### **Sammanfattning av ärendet**

I den socialtjänstlag som troligen kommer antas under 2025 så finns instruktioner om att rutiner för dokumentation ska fastställas för insatser utan individuell behovsprövning (14 kap. 5 §) Därför behöver nu ansvarig nämnd fastställa rutiner för dokumentation.

Rutinerna säkerställer att dokumentation i form av handskrivna minnesanteckningar sker för optimal uppföljning. Anteckningarna förvaras i ett låst skåp och destrueras efter avslutad kontakt. Rutiner och konsekvensanalys bifogas tjänsteskrivelsen.

### **Ärende**

#### **Bakgrund**

För insatser utan individuell behovsprövning där kravet på att dokumentera uppgifter är fråntaget, skall beslut fattas om i kultur- och fritidsnämnden för gällande verksamhet. Dokumentation är en viktig del inom kommunens verksamhet och styrt i lagstiftning.

Viss verksamhet är undantagen från ordinarie dokumentationsskyldighet och det gäller då förebyggande och mindre omfattande, ej behovsprövade insatser som går under benämningen råd och stöd.

För att kunna säkerställa kontinuitet, uppföljning och kvalitet kan arbetsanteckningar förekomma. Dessa är hälsocoachens egna anteckningar och är en form av minnesanteckningar som kan vara till stöd för att kunna följa upp tidigare samtal, exempelvis.

#### **Bakgrund**

För insatser utan individuell behovsprövning där kravet på att dokumentera uppgifter är fråntaget, skall beslut fattas om i kultur- och fritidsnämnden för gällande verksamhet. Dokumentation är en viktig del inom kommunens verksamhet och styrt i lagstiftning. Viss verksamhet är undantagen från ordinarie dokumentationsskyldighet och det gäller då förebyggande och mindre omfattande, ej behovsprövade insatser som går under benämningen råd och stöd. För att kunna säkerställa kontinuitet, uppföljning och kvalitet kan arbetsanteckningar förekomma. Dessa är hälsocoachens egna anteckningar och är en form av minnesanteckningar som kan vara till stöd för att kunna följa upp tidigare samtal, exempelvis.



#### Syfte

Syfte med rutinen är att säkerställa att den enskildes identitet och personliga förhållanden inte röjs genom de anteckningar som förs vid samtal och insatser. Rutinen beskriver vilken typ av anteckningar som får föras, hur de ska förvaras och hur de skall hanteras efter avslutad kontakt. Beslut fattas sedan av kultur- och fritidsnämnden för att säkerställa att uppgifter hanteras enligt gällande rutin.

#### Omfattning

Arbetsanteckningar och viss av anonymiserad statistik kan förekomma inom verksamheten.

#### Utförande

Anteckningar förs med papper och penna och skall hållas väl förvarade, ej delas med annan och strimlas efter avslutad kontakt.

#### Ansvar

Medarbetare som arbetet ansvarar för att föra anteckningar på ett ansvarsfullt sätt och hantera dem enligt ovan rutin. Ansvarig chef ansvarar för att rutinen är känd och uppdaterad.

#### Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser föreligger.

#### Handlingar

Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-05-28

Konsekvensanalys äldresamordnare

Rutin dokumentation äldresamordnare

#### **Beslutet ska skickas till**

Öppna fritidsverksamheten

#### **Handläggare**

David Norrfjärd förvaltningschef kultur- och fritid